|  |
| --- |
| Par courrier recommandé à l’adresse de : |
|  |
| Fermeture du restaurant ……….................../ Rappel des obligations légales |
|  |
| Date : |
|  |
|  |  |     |

Madame, Monsieur,

Par la présente, je fais suite à la fermeture de votre établissement qui a eu lieu le………………………….

Je souhaitais vous rappeler que, malgré la fermeture des locaux, je reste disponible pour travailler pour vous, sur simple demande de votre part.

Aussi, je vous rappelle que tant que durent nos rapports de travail, vous êtes tenus de m’offrir du travail et de me verser un salaire. Si vous n’êtes pas en mesure de me faire travailler, le salaire reste quand même dû au plus tard le dernier jour du mois ou selon accord contractuel.

Selon la loi, si un licenciement est prononcé, il doit en tous les cas respecter le délai de préavis légal et le salaire reste donc également dû durant cette période.

Je vous remercie donc de me garantir que vous vous conformerez à ces obligations.

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’accepter, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |